

Pré-Inscrição para Habitação

A preencher pelos serviços:

Data de Entrada ____/____/____

Processo nº _____

Preencha o seguinte formulário, tendo atenção ao preenchimento dos campos assinalados com (*), que são de preenchimento obrigatório.

Dados do Requerente

Dados Pessoais

*Nome: _____

*Data Nascimento: ____/____/____

*Morada: _____

*Código Postal: _____ - _____ *Localidade: _____

*Freguesia: _____

*Concelho: _____ *Distrito: _____

*Nacionalidade: _____

*Telemóvel: _____ *Email: _____

*Tipo de Documento:

Bilhete de Identidade Cartão de Cidadão Passaporte Outro. Qual? _____

*Nº de Documento: _____ Válido até: ____/____/____

Dados Profissionais

*Situação Atual:

Desempregado Empregado por conta de outrem Empregado por conta própria

Estagiário Doméstico/a Estudante Reformado

Dados do Agregado Familiar

*Nome: _____

*Data Nascimento: ____/____/____ *Grau de parentesco: _____

*Tipo de Documento:

Bilhete de Identidade Cartão de Cidadão Passaporte Outro. Qual? _____

*Nº de Documento: _____ Válido até: ____/____/____

*Nome: _____

*Data Nascimento: ____/____/____ *Grau de parentesco: _____

*Tipo de Documento:

Bilhete de Identidade Cartão de Cidadão Passaporte Outro. Qual? _____

*Nº de Documento: _____ Válido até: ____/____/____

*Nome: _____

*Data Nascimento: ____/____/____ *Grau de parentesco: _____

*Tipo de Documento:

Bilhete de Identidade Cartão de Cidadão Passaporte Outro. Qual? _____

*Nº de Documento: _____ Válido até: ____/____/____

*Nome: _____

*Data Nascimento: ____/____/____ *Grau de parentesco: _____

*Tipo de Documento:

Bilhete de Identidade Cartão de Cidadão Passaporte Outro. Qual? _____

*Nº de Documento: _____ Válido até: ____/____/____

***Documentos relativos a todos os elementos do agregado familiar, a entregar quando for notificado para preenchimento de vaga.**

- Declaração de IRS – Modelo 3 e respetiva Nota de Liquidação
- 3 últimos Recibos de Vencimento / Pensão
- Declaração de vínculo à Segurança Social
- Declaração do Centro de Emprego
- Atestado da Junta de Freguesia a comprovar a composição do agregado familiar e a residência;
- Atestado multiuso (para todos os elementos do agregado familiar que tenham um grau de incapacidade igual ou superior a 60%)
- Património Mobiliário (extrato bancário a 31/12)
- Certidão Predial / Certidão Predial Negativa

Tratamento de dados pessoais

De acordo com o Regulamento (EU) 2016/679 (RGPD) e demais legislação atinente, enquanto responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos a Santa Casa da Misericórdia de Sertã - Largo António Ferreira Alberto, nº 2, 6100-735 Sertã, informa o titular dos dados do seguinte:

- a) O tratamento dos dados pessoais tem como finalidade a inscrição e avaliação da concessão de Habitação Social, tendo como fundamento legal a diligências pré-contratuais e contratuais.
- b) Os dados serão tratados por entidades terceiras/subcontratantes, apenas por força de disposição legal ou por estrita necessidade da efetivação das finalidades acima referidas.
- c) Os dados pessoais recolhidos serão somente conservados pelo tempo necessário ao cumprimento de prazo fixado por Lei.
- d) O titular dos dados pode exercer o direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição, de reclamação para autoridade de controlo - Comissão Nacional de Proteção de dados – Av. D. Carlos I n.º 134-1º 1200-651 Lisboa - e-mail: geral@cnpd.pt. O Encarregado de Proteção de Dados pode ser contactado através do email dpo@sincronideia.pt.

Data: ____/____/____

O Requerente: _____